



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 132 DEL 13/10/2011

COPIA

OGGETTO : RICOGNIZIONE COMPETENZE AFFIDATE AD OGNI SETTORE COMUNALE.

Il giorno 13.10.2011, alle ore 20,00 presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, DEL BEN DANIELE, assistito dal Segretario Comunale DR. PIETRO SAN MARTINO.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

**DEL BEN DANIELE
ORENI MONICA
CRESPI ALESSANDRO
LIBERALI MARIO
VENGHI CLAUDIO**

Assenti

Membri ASSEGNATI 5 PRESENTI 5

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 12.10.2010 avente ad oggetto "Approvazione riorganizzazione Settori Comunali";

Rilevata la necessità di effettuare una ricognizione delle competenze affidate ad ogni singolo Settore Comunale in quanto la suddetta deliberazione conteneva nel prospetto allegato un errore materiale in merito alle competenze settoriali;

Visto l'allegato prospetto di numero 7 pagine che costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto;

Ritenuto di approvare la suddetta relazione proposta;

Visti il D.lgs. n. 267/2000 e il D.lgs. 165/2001

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49 D.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi

DELIBERA

1. di procedere alla ricognizione delle competenze affidate ai Settori Comunali al fine di provvedere alla rettifica dell'errore materiale di cui alla deliberazione di Giunta Comunale nr. 119 del 12.10.2010, come risulta del nuovo prospetto costituito da numero 7 pagine che costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto;
2. di dichiarare, ad unanimità di voti, il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L.



COMUNE DI ROSATE

SETTORI COMUNALI

SINDACO

SEGRETERIA DEL SINDACO

GIUNTA - ASSESSORI

CONSIGLIO COMUNALE

SEGRETARIO COMUNALE - DIRETTORE GENERALE

SETTORI

SETTORE 1. AREA DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - COMUNALI - GENERALI E DELLA COMUNICAZIONE	SETTORE 2 AREA DEI SERVIZI FINANZIARI - ECONOMICI E DI BILANCIO	SETTORE 3 AREA DEI SERVIZI FISCALI - TRIBUTARI - DEMOGRAFICI - DEL COMMERCIO E PERSONALE	SETTORE 4 AREA DEI SERVIZI EDUCATIVI - SOCIO / ASSISTENZIALI /SANITARI - CULTURALI E SPORTIVI	SETTORE 5 AREA DEI SERVIZI TERRITORIALI - AMBIENTALI - ENERGETICI E TECNOLOGICI - OPERE PUBBLICHE E VIABILITA'
---	--	--	--	--

DECLARATORIE - MANSIONI

SEGRETERIA DEL SINDACO

PERSONALE ASSEGNATO: N. 1 in condivisione -- Settore 1 e Settore 3

DECLARATORIE – MANSIONI

SEGRETERIA DEL SINDACO. GESTIONE ATTI DEL SINDACO. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE .RAPPORTI DI GEMELLAGGIO.

SETTORE 1
AREA DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – COMUNALI – GENERALI E DELLA COMUNICAZIONE

PERSONALE ASSEGNATO: N. 4

DECLARATORIE – MANSIONI:

SEGRETERIA DI GIUNTA E CONSIGLIO. SEGRETERIA COMMISSIONI. SEGRETERIA COMUNALE.
GESTIONE, VERIFICA E CONTROLLO ATTI FORMALI, STATUTO, REGOLAMENTI, DELIBERE, DETERMINE,
ORDINANZE E DECRETI, ECC.
CONTROLLO DI GESTIONE CON RIFERIMENTO ALLA VERIFICA DI EFFICACIA, DI EFFICIENZA DELLA GESTIONE.
ANALISI RELATIVE ALL'AVANZAMENTO DEI PROGETTI CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL
GOVERNO COMUNALE.
AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO, ALBO PRETORIO, GESTIONE ARCHIVIO. CENTRALINO.
INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E SPORTELLO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
GESTIONE SISTEMA INFORMATICO E SITO WEB.
ASSICURAZIONI.
GESTIONE, CONTROLLO, VERIFICA E MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE RIFERITE AL SETTORE.

SETTORE 2

AREA DEI SERVIZI FINANZIARI – ECONOMICI E DI BILANCIO

PERSONALE ASSEGNATO: N. 3

DECLARATORIE – MANSIONI:

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA.
PREDISPOSIZIONE E GESTIONE BILANCIO PREVISIONALE ANNUALE E PLURIENNALE COMPRESI
EQUILIBRIO - ASSESTAMENTO - CONSUNTIVO – VARIAZIONI.
VERIFICA PATTO DI STABILITA'
CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE.
MUTUI, INVESTIMENTI E STRUMENTI FINANZIARI. ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA CONTRAZIONE DI NUOVO
DEBITO, ANCHE ATTRAVERSO STRUMENTI DI FINANZA INNOVATIVA, ANTICIPAZIONI DI CASSA E GESTIONE
ATTIVA DEL DEBITO. GESTIONE CONTRATTO DI TESORERIA E DEI RAPPORTI CON LA TESORERIA
REGIONALE E STATALE.
PAGAMENTI ED INTROITI.
GESTIONE FINANZIARIA DEL PERSONALE.
GESTIONE FINANZIARIA DEL PATRIMONIO E DEL DEMANIO COMUNALE.
GESTIONE , CONTROLLO, VERIFICA E MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE RIFERITE AL SETTORE.

SETTORE 3

AREA DEI SERVIZI FISCALI - TRIBUTARI - DEMOGRAFICI - DEL COMMERCIO E PERSONALE

PERSONALE ASSEGNATO: N. 5

DECLARATORIE E MANSIONI:

FISCALITA' COMUNALE - PIANIFICAZIONE E ACQUISIZIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E LORO COSTANTE MONITORAGGIO ANCHE A SOSTEGNO ED IN AFFIANCAMENTO AGLI ALTRI SETTORI COMUNALI. ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI TRIBUTI, DELLE TASSE, DELLE TARIFFE E DEI CANONI COMUNALI RIFERITE AL SETTORE.

ATTIVITA' DI RECUPERO DELLA EVASIONE TRIBUTARIA E RIMBORSO DEI TRIBUTI. TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA COMUNALE.

RAPPORTI CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE E LE ALTRE AGENZIE CREDITIZIE E FINANZIARIE. TED E CATASTO.

ATTIVITA' COMMERCIALI

GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE.

GESTIONE SALARIO ACCESSORIO

SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI.

SERVIZI CIMITERIALI.

GESTIONE, CONTROLLO, VERIFICA E MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE RIFERITE AL SETTORE.

SETTORE 4

AREA DEI SERVIZI EDUCATIVI – SOCIO/ASSISTENZIALI/SANITARI – CULTURALI E SPORTIVI

PERSONALE ASSEGNATO: N. 5

DECLARATORIE – MANSIONI:

ATTIVITA' SCOLASTICHE, FORMATIVE ED EDUCATIVE. GESTIONE MENSE SCOLASTICHE. GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO.
ASILO NIDO. INFANZIA. FAMIGLIA. ANZIANI. CONSULTORIO.
GESTIONE ALLOGGI ANZIANI E CATEGORIE PROTETTE.
ASSISTENZA SOCIALE, DOMICILIARE. RAPPORTI CON ASL, AZIENDA OSPEDALIERA, ENTI SOCIO – SANITARI – ASSISTENZIALI. ATTIVITA' SOSTEGNO PERSONE IN DIFFICOLTA'. GESTIONE STRUTTURE SOCIO – ASSISTENZIALI. GESTIONE RAPPORTI CON ENTI ED ASSOCIAZIONI SOCIO – ASSISTENZIALI. LAVORO ED OCCUPAZIONE.
ATTIVITA' CULTURALI, DEL TEMPO LIBERO E RICREATIVE. FIERE, MANIFESTAZIONI ED EVENTI.
ATTIVITA' SPORTIVE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, CULTURALI E RICREATIVI.
ATTIVITA' RIVOLTE AL MONDO GIOVANILE ED ADOLESCENZIALE. GESTIONE RAPPORTI ED ATTIVITA' INERENTI I SETTORI SCOLASTICI, EDUCATIVI, FORMATIVI, CULTURALI, DEL TEMPO LIBERO E SPORTIVI.
GESTIONE RAPPORTI CON ENTI ED ASSOCIAZIONI EDUCATIVE, CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE.
GESTIONE, CONTROLLO, VERIFICA E MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE RIFERITE AL SETTORE.

SETTORE 5

AREA DEI SERVIZI TERRITORIALI – AMBIENTALI – ENERGETICI E TECNOLOGICI – OPERE PUBBLICHE E VIABILITA'

PERSONALE ASSEGNATO: N. 5

DECLARATORIE – MANSIONI:

GESTIONE PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO. PROGRAMMI E PIANI URBANISTICI.
EDILIZIA PRIVATA E RESIDENZIALE PUBBLICA. CONCESSIONI EDILIZIE. SPORTELLO UNICO.
INSEDIAMENTI PRODUTTIVI.
PROGRAMMAZIONE, VALORIZZAZIONE E TUTELA TERRITORIALE. PISTE CICLO PEDONALI.
PARCHI SOVRA COMUNALI. COLLEGAMENTI VIARI SOVRA COMUNALI.
TRASPORTI. E MOBILITA'
GESTIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE. INTERVENTI EDILIZI PUBBLICI E REALIZZAZIONE OPERE,
STRUTTURE E INFRASTRUTTURE DI PUBBLICA UTILITA'. VIABILITA' COMUNALE.
MANUTENZIONI BENI IMMOBILI COMUNALI. ARREDO URBANO.
ECOLOGIA. AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO. RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI.
SERVIZI TECNOLOGICI, ENERGETICI E DI PUBBLICA UTILITA': GAS METANO, CICLO INTEGRATO ACQUE,
FOGNATURE, ECC.. PARCHI COMUNALI E VERDE PUBBLICO.
PROTEZIONE CIVILE.
GESTIONE, CONTROLLO, VERIFICA E MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE RIFERITE AL SETTORE.

**SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 13/10/2011 DELIBERA NR. 132
ART. 49 D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLE COMPETENZE AFFIDATE AD OGNI
SETTORE COMUNALE.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole

IL RESPONSABILE DI SETTORE
f.to Dott. Pietro San Martino

li, 13/10/2011

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

li,

Si esprime parere favorevole alla citata di bilancio.

L'UFFICIO DEL REVISORE DEL CONTO

li,

IL REVISORE DEL CONTO

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Del Ben Daniele

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Pietro San Martino

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 28/10/2011 al 12/11/2011.

Rosate, 28/10/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Pietro San Martino

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate, 8/11/2011

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 28.10.2011

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Dr.ssa Annalisa Fiori

